

Name und Anschrift des/der Beschäftigten:

Datum:

.....
.....
.....

An die Personalabteilung
Name/Anschrift Arbeitgeber

.....
.....
.....

Antrag auf Bildungszeit nach § 7 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW)

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beantrage eine Freistellung nach § 7 BzG BW zur Teilnahme an der folgenden Bildungsmaßnahme,
fristgerecht acht Wochen vor Beginn der Veranstaltung:

.....

Bildungsmaßnahme (Titel, Angaben zur Zielgruppe sowie zum Inhalt und den Lernzielen, die Auskunft darüber geben, ob es sich um eine berufliche oder politische Weiterbildung oder um die Qualifizierung zur Wahrnehmung ehrenamtlicher Tätigkeiten handelt, ggf. Info-Flyer oder Auszug aus dem Programm des Veranstalters beifügen):

.....
.....

Zeitraum der Bildungsmaßnahme (mit Angabe der Zeitstunden des Unterrichts pro Tag und ggf. bei mehrtägigen Veranstaltungen in welchem Umfang e-Learning und andere Lernformen vorgesehen sind):

.....
.....

Name und Anschrift des Bildungsträgers:

.....

Der Bildungsträger ist eine anerkannte Bildungseinrichtung nach BzG BW
(gemäß den Angaben des Veranstalters bzw. lt. der Liste anerkannter Bildungseinrichtungen auf www.bildungszeitgesetz.de)

ja nein

Die Teilnahme an der Bildungsmaßnahme ist für jeden frei
(keine Beschränkungen, die die Teilnahme von der Zugehörigkeit zu einer bestimmten Partei, Gewerkschaft, einem Berufsverband, einer Religionsgemeinschaft oder einer ähnlichen Vereinigung abhängig machen)

ja nein

Beigefügt sind (bitte ankreuzen): Flyer zur Bildungsveranstaltung Auszug aus dem Programm des Anbieters

.....

Nach Beendigung der Bildungsmaßnahme lege ich umgehend eine Teilnahmebestätigung vor.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Unterschrift des Antragsstellers

Empfangsbestätigung des Arbeitgebers | Der Antrag auf Freistellung nach § 7 BzG BW ist fristgerecht eingegangen.

.....
Datum und Unterschrift des Arbeitgebers/der Personalabteilung